

目 次

I. 共済会の概要

- 1. 会のしくみ…………… 1
- 2. 会員（事業主）の責務…………… 2

II. 共済制度の概要

- 1. 加入対象会員について…………… 3
- 2. 職員の加入対象について…………… 3
- 3. 本俸月額について…………… 4
- 4. 出資金・掛金について…………… 6

III. 会員、施設団体、職員に関する届出

- 1. 必要書類一覧…………… 10
- 2. 各様式の記入例…………… 12

IV. 退職年金事業—制度内容と請求手続き

- 1. 退職年金事業の概要…………… 27
- 2. 退職金の規程整備について…………… 28
- 3. 退職金の受取方法…………… 29
- 4. 退職年金・一時金の請求方法について…………… 29
- 5. 様式の記入例…………… 30
- 6. 退職金送金までの流れについて…………… 33
- 7. 退職金が支給されないケースについて…………… 34
- 8. 退職年金・一時金の計算方法について…………… 35

V. 退職年金事業—会計処理と税務処理

- 1. 共済会の退職金にかかわる会計処理とは…………… 43
- 2. 社会福祉法人会計基準（平成23年基準）に基づく会計処理…………… 43
- 3. 各会計基準に基づく会計処理と税務処理の内容一覧…………… 45
- 4. 「社会福祉法人会計基準（平成23年基準）」に基づく会計処理と仕訳例…………… 47
- 5. 平成20年公益法人会計基準に基づく会計処理と仕訳例…………… 58
- 6. 税務処理…………… 59

VI. 福利事業—貸付事業

- 1. 制度の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 64
- 2. 入会年数10年未満の職員への「加算額」の適用について・・・・・・ 65
- 3. 申込方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 66
- 4. 共済会が加入する関連団体・・・・・・・・・・・・ 67

VII. 福利事業—給付・助成、永年勤続記念品贈呈事業

- 1. 給付事業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 79
- 2. 助成事業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 82
- 3. 永年勤続記念品贈呈事業・・・・・・・・・・・・・・ 88

VIII. 福利事業—ソウエルクラブ

- 1. ソウエルクラブの利用・・・・・・・・・・・・・・・・ 90
- 2. 職員の異動について・・・・・・・・・・・・・・・・ 90
- 3. ソウエルカードについて・・・・・・・・・・・・・・ 90
- 4. 福利厚生センターへ直接申請を行う事業・・・・・・・・・・・・・・ 91
- 5. 講習会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 93
- 6. 健康生活用品給付事業・・・・・・・・・・・・・・ 93
- 7. ソウエルクラブ“クラブオフ”・・・・・・・・・ 93
- 8. 指定保養所、各提携企業について・・・・・・・・・・・・・・ 94
- 9. 各種団体保険・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 94
- 10. 会員交流事業について・・・・・・・・・・・・・・ 94
- 11. 施設利用割引券・スキーリフト割引券・・・・・・・・・・・・・・ 95

IX. 会の情報提供について

- 1. 情報提供の種類と手段・・・・・・・・・・・・・・ 96
- 2. ホームページの利用について・・・・・・・・・・・・ 96