

# 目 次

## I. 共済会について

1. 会の概要	1
2. 共済制度の仕組み	3
3. 会員との契約	5
4. 個人情報の取扱い	6

## II. 加入と被共済職員に関わる諸手続き

1. 会員・施設に関わる手続き	10
2. 職員の加入	21
3. 被共済職員情報の登録	22
4. 本俸月額	23
5. 出資金・掛金	28
6. 被共済職員の異動・訂正	30
7. 毎月の事務処理	38

## III. 退職年金事業と諸手続き

1. 事業概要	41
2. 退職金の種類と受取り方法	42
3. 退職金の請求方法	43
4. 退職金送金までの流れ	45
5. 退職金が支給されないケースや時効について	46
6. 退職金の計算方法	46

## IV. 会計処理と税務処理

1. 会計処理の基本	53
2. 各会計基準に基づく会計処理の一覧	54
3. 「社会福祉法人会計基準(平成23年基準)」に基づく会計処理と仕訳例	55
4. 「平成20年公益法人会計基準」に基づく会計処理と仕訳例	67
5. 税務処理	69

## V. 福利事業

1. 貸付事業	74
2. 給付・助成事業	79
3. 永年勤続記念品贈呈事業	87

## VI. ソウエルクラブ

1. 福利厚生センターと共済会の関係	89
2. 職員の異動	89
3. ソウエルカードについて	89
4. 共通基本サービスメニュー	90
5. 010会員のみ対象サービスメニュー	92
6. 会員交流事業	92
7. 講習会	93
8. UQ-JTB(旅行・宿泊助成制度)	93
9. 指定保養所・各提携企業	94
10. 各種保険・ローン	94
11. アフラック医療保険・がん保険	94
12. ソウエルクラブ“クラブオフ”	94