

一般社団法人 北海道民間社会福祉事業職員共済会  
永年勤続記念品贈呈事業実施要綱

(目的)

第1条 本要綱は、共済運営規程第40条（以下「規程」という。）第3項により定めることとし、事業運営の透明性を確保し、事業を滞りなく執り行うことを目的とする。

(永年勤続職員と永年勤続記念式典出席者の決定)

第2条 規程第1項に定める永年勤続職員（以下「対象者」という。）について、事務局は会員へ「永年勤続者名簿（以下「名簿」という。）」を送付することにより、対象者を決定する。

2 永年勤続記念式典（以下「式典」という。）への出席者がいる場合、会員は、「永年勤続表彰式典出席確認届」を事務局へ提出する。常務理事は届け出に基づき、名簿の再発行をもって式典出席者を決定する。

(記念品の種類)

第3条 記念品は規程第2項に定める予算の額以内（消費税を含む）で選定することとする。

2 勤続5年及び10年の対象者に贈呈する記念品は原則、カタログギフトとする。

3 勤続20年及び30年の対象者に贈呈する記念品は原則、カタログギフトとするが、本人が希望する場合は旅行券を選択することが出来る。

4 勤続40年の対象者に贈呈する記念品は原則、商品券又はそれに類する金券類とする。

5 第2項及び第3項においてカタログギフト以外の商品、第4項においては商品券又はそれに類する金券類以外を記念品とする場合は、その理由を示し会長の決裁を得なければならない。

(記念品の選定)

第4条 記念品の選定は、公平かつ公正な方法により行うこととし、以下を条件とする。

(1) カタログギフトの選定

2社以上の百貨店または社会通念上、信頼性があると判断される業者による入札方式とする。入札方法は別途、常務理事の決裁により詳細を定める。

(2) 旅行券並びに商品券又はそれに類する金券類の選定

過去の取引実績等より最も信頼度が高いと判断される業者を採用することとする。取引先の選定は常務理事の決裁による。

(表彰状の贈呈)

第5条 第2条で決定した勤続30年及び勤続40年の対象者には、表彰状を贈呈する。

2 表彰状の作成は、過去の取引実関等より信頼度の高いと判断できる業者に発注することとする。取引先の選定は常務理事の決裁による。

(式典の開催)

第6条 第2条第2項で決定した勤続30年及び勤続40年の対象者は、式典に出席することが出来る。式典の開催は、以下の定めによる。

(1) 会場

ホテルでの開催を基本とし、2社以上を対象とする入札方式による決定を原則とする。ただし、出席者数・過去の開催経験値等、合理的な理由がある場合は、予算額の範囲内での契約金額を条件に、その限りではない。

(2) 同伴者

出席者が希望する場合、配偶者及び一親等の親族に限り1名まで式典に同伴できることとする。ただし、出席者の身体的な事情等により補助が必要な場合は、付き添い介護者として更に1名が同伴できることとする。

(3) 理事・監事の出席

当該式典は本会の重要な事業であるため、本会の理事・監事は日程上の不都合がない場合は原則、業務として出席しなければならない。

(4) 式典の開催内容変更・中止

以下のいずれの責にも帰すべからざる事由により、式典の開催内容を変更、若しくは中止しようとするときは、理事・監事の承認を得ることとする。

この場合、出席予定者にJR等、予約済み交通機関のキャンセル料及び払戻手数料、宿泊予約のキャンセル料及び払戻手数料が発生している場合には、事務局は実費を支払う。

- ①天災地変（地震、津波、暴風雨、洪水、火山噴火など）
- ②社会的事変（戦争、暴動、内乱、テロなど）
- ③重大な疾病・感染症
- ④公共交通機関・輸送機関・通信回線等の不通、事故
- ⑤その他不可抗力

(式典に係る費用)

第7条 出席者に係る費用等の処理は、次の各項の定めによることとし、費用の支払いは原則、出席者が属する施設・団体宛に送金を行う。

2 出席費用について、同伴者を含むすべての者は無料とする。

3 出席者に支給する旅費は、最も経済的、又は効率的な方法によるものとし原則、鉄道またはバス・地下鉄等での路程として、事務局にて算出する。費用計算時の起算地は出席者が属する施設・団体所在地とし、施設・団体所在地が遠隔地・公共交通機関拠点の中間地点等により、移動ルートが困難な場合は、必要に応じて出席者に申告させる場合がある。なお、同伴者には支給しない。

(1) 鉄道賃の額

北海道旅客鉄道株式会社が定める旅客運賃を適用し、往復割引料金等の設定がある路線については、割引料金を適用する（列車指定等の条件がない場合のみ）。さらに、特別急行列車を運行する路線で「苫小牧」以南、「岩見沢」以北、「追分」以東については、特別急行料金を適用し、さらに片道 100 キロメートルを超える場合は座席指定料金を支給する。

(2) バス・地下鉄等の額

各交通機関の旅客運賃を適用し、往復割引料金等の設定がある路線については、割引料金を適用する。また、乗り継ぎを行う場合、乗り継ぎ料金の設定がある場合はこれを適用する。

- 4 出席者に支給する宿泊費は、鉄道旅行にあつては 400 キロメートル以上、陸路旅行にあつては 300 キロメートル以上となる場合、9,800 円を支給する。ただし、両方を利用する場合は、それを合算した距離を適用する。なお、同伴者には支給しない。
- 5 前項までの費用以外について、本会はそれを負担しない。
- 6 支給する額が実際の交通費用と異なる場合でも、本会はその差額の負担及び返還は求めない。

(変更)

第 8 条 この要綱を変更する場合は、会長の決裁による。

附 則

この要綱は、2023 年 5 月 25 日から施行する。



# \_\_\_\_\_年度 永年勤続表彰式典 出席確認届

記入日 年 月 日

一般社団法人 北海道民間社会福祉事業職員共済会 会長 様

永年勤続対象職員の様式出席希望者を、下記のとおり届け出します。

会員番号					会員名 及び 代表者名			法人代表印

被共済職員番号	対象者氏名	該当する表彰の種類 (いずれかを選択ください)	同伴者 (該当に○)	同伴者氏名 (同伴者ありの場合記入してください)
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	
		30年表彰 ・ 40年表彰	有 ・ 無	

## 【注意事項】

- 対象職員の名「漢字氏名」「カナ氏名」に修正がある場合は、次の方法で届け出ください。
  - ①「被共済職員異動・訂正届（1枚目・職員情報用）」（第10号様式）
  - ②HKねっと「04職員情報訂正.xls」
- 同伴は、配偶者及び一親等の親族に限り1名まで可。（ただし、付き添い介護者の場合は除く）

問合せ先	担当者	電話	FAX
------	-----	----	-----

\* 共済会使用欄

登録年月日
-------