

新入職員フォローアップ研修

～不安を自信に変える、半年の成長を実感する一日～のご案内

新入職員のみなさまは入職から半年が目前となり、職場や業務にも慣れてきた頃かと思います。日々の成長を実感する一方で、目の前の業務に追われ、新たな壁や課題を感じている方もいらっしゃるのではないのでしょうか。本研修は、社会人として今一度立ち止まり、ご自身の成長を確かめる研修プログラムとなっています。入職時に学んだビジネスマナーや仕事の進め方を再確認し、盤石な基礎を固めます。さらに、組織で成果を出すために不可欠な「**報連相**」の技術、円滑な人間関係を築く「**アサーティブコミュニケーション**」、そして自らの意欲を高める「**ストレスマネジメント**」について、実践的なワークを通して学びます。

こんな方にオススメ

- ▶ 仕事の基本や出来るようになった事を再確認したい方
- ▶ 他施設の同期と経験を分かち合い、知見・視野を広げたい方
- ▶ 入職当初の気持ちを思い出し、仕事へのモチベーションを高めたい方

来場形式なので、講師や他の参加者と直接の質問、情報交換ができます！

1. 主催

一般社団法人 北海道民間社会福祉事業職員共済会

2. 受講対象者

本会会員および 010 ソウェル会員 (**新入職員・若手職員向けの研修です**)

3. 研修概要

日 程： 2025 年 10 月 17 日(金)10:00～16:00 (昼休憩 1 時間含む)

定 員： 30 名 (応募多数の場合は、抽選を行います)

会 場： キャリアバンクセミナールーム (札幌市中央区北 5 条西 5 丁目 7 番地 sapporo55 ビル 5F)

費 用： 無 料 ※会場までの交通費、駐車料金、宿泊費、食事等は自己負担となります

4. 申込方法

共済会ホームページより[会員登録](#)後、以下のページからお申し込みください。

福利厚生サービス > セミナー・研修会 > 『新入職員フォローアップ研修』を選択

申込締切 **2025年10月5日(日)** まで

5. 参加決定のご連絡

参加の可否は、申込締切後に[メール](#)にてご案内します。

6. 注意事項

- ・研修の録音、録画は禁止しております。
- ・1 事業所で複数人の受講を希望される場合は、個別にお申し込みのうえ、通信欄に優先順位を記入してください。
- ・グループワークがございますので、午前（午後）のみの参加等をご遠慮ください。

研修プログラム（予定）

研修名： 新入職員フォローアップ研修

対 象： 新入職員・若手職員向け（本会会員および 010 ソウエル会員）

日 程： 2025 年 10 月 17 日(金) 10：00～16：00

内 容

1. 半年間の振り返り

- ・半年間の出来事と感情の波をグラフで表現する
- ・接遇マナークイズ

2. 円滑に仕事を進めるための報連相

- ・組織におけるコミュニケーションの目的
- ・報連相セルフチェック
- ・正しく簡潔に分かりやすく情報を伝えるコツ
- ・報連相ケーススタディ

3. 自分の気持ちを適切に伝える技術～アサーティブコミュニケーション

- ・アサーションとはなにか？
- ・意見の受け止め方
- ・意見の伝え方～アイメッセージと DESC 法の活用

4. 生き活きと働くためのストレスマネジメント

- ・ストレス基礎知識
- ・ストレス対処力を鍛える方法
- ・前向きな視点を持つ～リフレーミングトレーニング

5. 行動宣言

- ・脱新入職員となる半年後までに取り組むことをグループメンバーに宣言する

～講師紹介～

中嶋 あゆみ（なかじま あゆみ）氏

キャリアバンク登録講師。大学卒業後、STV ラジオ、AIR-G' 等のラジオパーソナリティ、イベント司会で活動中。また、大学の非常勤講師としてプレゼンテーションの講義を担当。
英検 2 級、漢検 3 級、日本語文章能力検定準 2 級、高等学校教諭第一種免許状（公民科）、ランナーズマイスター初級を保有。

