

【公益セミナー】令和8年度 新入職員研修のご案内

晴れて今年入職される職員のみなさま向けに、新入職員研修のご案内です。

本研修では、社会人としての第一歩を踏み出すにあたり、必須となるビジネスマナーやルールを習得します。単なる知識の詰め込みではなく、「なぜマナーが必要なのか」という本質から理解を深め、利用者様やご家族、そして職場の仲間から信頼される職員へと育成します。

本研修のポイント

- ▶ 学生気分から脱却し、責任ある行動と目標設定ができる人材を育てます
- ▶ 利用者・家族に信頼される「接遇・電話応対」を声のプロが基礎から教えます
- ▶ 職場でのトラブルを防ぎ、チームワークを高める報連相コミュニケーション術を習得します

1. 主催

一般社団法人 北海道民間社会福祉事業職員共済会

2. 受講対象者

本会会員、010 ソウェル会員及び北海道民※（新卒及び第二新卒で入職される職員向け）

※ 公益セミナーは共済会未加入の方もお申込みいただけます。

※ 本研修を受講された方向けの「新入職員フォローアップ研修」も10月に予定しております。

3. 研修概要

日 程	会 場	備 考
4月2日(木)	【札幌】札幌駅前ビジネススペース (札幌市中央区北5条西6丁目1-23 第二北海道通信ビル2階)	駐車場なし
4月3日(金)	【旭川】大雪クリスタルホール レセプション室 (旭川市神楽3条7丁目1-45)	駐車場あり

時 間：10～16時（昼休憩1時間含む）

定 員：各30名 ※ 応募多数の場合は抽選を行います

費 用：無 料 ※ 会場までの交通費、駐車料金、宿泊費、食費等は自己負担となります

4. 申込方法

下記専用ページからお申し込みください。

参加可否は、締切後5営業日以内にメールにてご案内します。

共済会ホームページTOP画面 > セミナー・研修会 > [『新入職員研修』](#) を選択

申込締切 2026年3月22日（日）まで

5. 注意事項

・研修の録音、録画は禁止しております。

・1施設で複数人の受講を希望される場合は通信欄にて優先順位をお知らせください。

研修プログラム（予定）

1. 利用者からの信頼に応えるために

- ・学生と社会人の違い
- ・利用者と施設と職員の関係
- ・利用者やご家族からの信頼に応えるために必要なこと（ルール・モラル・マナー遵守）

2. 利用者満足とホスピタリティマインド

- ・利用者の事前期待と満足度の関係
- ・福祉サービス業に対する利用者・ご家族の事前期待とは
- ・すべての職員がホスピタリティマインドを発揮すべき理由

3. 接遇マナーの基本

- ・マナーとは誰のためのものか
- ・第一印象の重要性、身だしなみ・挨拶・動作・表情・言葉遣い
- ・電話応対の流れ（ロールプレイングで印象チェック）

4. 職場のコミュニケーション

- ・コミュニケーションとは、ミスコミュニケーションが発生する理由
- ・コミュニケーションについて知っておきたいこと（伝達ワーク）
- ・コミュニケーション基礎スキルとしての伝え方・聴き方

5. 仕事の進め方

- ・仕事の進め方の基本
- ・指示・命令の受け方（指示の受け方ケーススタディ）
- ・報連相のポイントと目的



6. 行動宣言

- ・目標を持って仕事をすることの意味
- ・どんな存在になりたいか宣言する

予定講師

中嶋 あゆみ（なかじま あゆみ）氏

キャリアバンク登録講師。大学卒業後、STV ラジオ、AIR-G' 等のラジオパーソナリティ、イベント司会で活動中。また、大学の非常勤講師としてプレゼンテーションの講義を担当。英検 2 級、漢検 3 級、日本語文章能力検定準 2 級、高等学校教諭第一種免許状（公民科）ランナーズマイスター初級を保有。



備考

以下のいずれの責にも帰すべからざる事由により、やむを得ず研修を中止する場合がございます。この場合、交通費、宿泊費等のキャンセル料並びに払戻手数料等は、本会で負担しない旨、何卒ご了承ください。

- ①天災地変(地震、津波、暴風雨、洪水、火山噴火など)
- ②社会的事変(戦争、暴動、内乱、テロなど)
- ③重大な疾病・感染症
- ④公共交通機関・輸送機関・通信回線等の不通、事故
- ⑤その他不可抗力